# 党政机关办公用房管理信息系统数据上报用户手册 (地方上报 V1.0)

国家机关事务管理局

A HANNING THE REAL PROPERTY OF A STATEMENT OF A STA

2019年5月

1	引言	1
	1.1	编写目的1
	1.2	客户端运行环境1
2	软件概	冠述1
	2.1	功能概述1
	2.2	系统基本组件说明2
3	系统用	〕户2
4	系统操	e作说明
	4.1	系统登录
	4.2	导航栏
	4.3	账号管理4
	4.4	数据上报
	4.5	数据接收10
	4.6	数据查询11
附任	牛1:省	省地市县乡据库数据上报模板及说明14

# 1 引言

# 1.1 编写目的

本手册是《党政机关办公用房管理信息系统》(以下简称《办公用房系统》) 针对省级数据上报用户所编写的操作说明手册,在文档中通过对办公房系统中的 用户进行了详细具体的操作描述,可以帮助用户了解该系统的所有功能以及用户 的具体权限。

# 1.2 客户端运行环境

Chrome 65.0 及以上版本;

火狐浏览器 60.0 及以上版本;

IE11.0 及以上版本;

Microsoft Edge.

如果出现浏览器版本过低情况,请升级浏览器。

- 2 软件概述
- 2.1 功能概述
- ◆ 数据上报:【数据上报】模块主要是各省、市、县、乡对上级进行办公用房、
   技术业务用房及办公用房建设项目数据的上报。
- ◆ 数据接收:【数据接收】模块主要是各省、市、县对下级上报的办公用房、 技术业务用房及办公用房建设项目数据进行接收。
- ◆ 数据查询:【数据查询】模块展示办公用房、技术业务用房、建设项目详细 信息。
- ◆ 账号管理:【账号管理】模块根据各自权限进行各省、市、县、乡账号的创
   建。省创建地市账号,地市创建县级账号,县创建乡镇级账号,根据需要使

用。

# 2.2 系统基本组件说明

**录 新建**:新建按钮,点击该按钮可以新建一条新的信息,新建信息完成后点击 "保存"按钮,新建信息成功。

**回 查询**: 查询按钮, 在查询框内输入要查询的信息或关键字后点击该按钮可查 到相关信息。

<sup>⋓ 重置</sup>: 重置按钮, 撤销所有查询的限制条件。

▶ 导出按钮,点击该按钮可导出当前页面的 Excel 表格全部数据。

- ●导入: 导入按钮,点击该按钮可将 Excel 表格信息导入到系统中。
- ▶ 删除按钮,点击该按钮可删除一条或多条信息。
- **日保存**:保存按钮,点击该按钮可以保存当前页面中编辑的信息。

× 关闭: 关闭按钮, 点击该按钮可以关闭当前页面。

# 3 系统用户

党政机关办公用房管理信息系统中不同的用户有不同的权限。目前分为以下 几种用户:

- ◆ 省级机关事务管理局:报送本级办公用房信息、技术业务用房信息、建设项目信息等内容,为市级管理局创建账号。
- ◆ 市级机关事务管理局:报送本级办公用房信息、技术业务用房信息、建设项目信息等内容,为县级管理局创建账号。
- ◆ 县级机关事务管理局:报送本级办公用房信息、技术业务用房信息、建设项目信息等内容,为乡级管理局创建账号。
- ◆ 乡级机关事务管理局:报送本级办公用房信息、技术业务用房信息、建设项

目信息等内容。

# 4 系统操作说明

# 4.1 系统登录

系统登录界面如图所示:



#### 图 1 系统登录界面

新用户登录党政机关办公用房管理信息系统需使用系统管理员建立的用户 名和密码登录。用户名统一设定为"单位拼音首字母"+"\_"+"用户姓名拼音" 组成。其中下划线之后的内容用户可自定义更改。密码设置长度不小于 10 位且 必须由大小写字母、数字和特殊字符组成,用户登录后可自定义修改密码。系统 将为每一名用户配备一把 Key,登录时需要安装客户端控件,插入相应的 Key,才 能登录成功。

### 4.2 导航栏

系统登录成功后,点击导航栏右上方<sup>1 帮助</sup>按钮,可进行操作手册、数据 上报填报说明及省、市、县、乡数据上报信息表的下载。界面如图所示:

党政机关办公用房管理信息系统地方数据上报操作手册

	😑 全国党政机关办公用房数据	<b>华</b> (地方)	图 #280 L ningxia 也 追出受效
		mb	
		图 2 帮助界面	
	点击 🕹 ningxia 按钮,可	J进行用户信息的修改,修	改完成后,点击 日保存 按
钮,	信息保存成功。点击	关闭 按钮,退出当前界面	f。界面如图所示:
	🙁 😫 全国党政机关办公用房数据》	<b>车</b> (地方)	□ ### ▲ ningxia ② 提出要求
	用や電気数な 上 登 び 2 用や転号が 用や転号が 用や転号が 用や転号が まの の ない の ない の た の し の の し の の し の の し の の し の の し の の し の の し の の し の の し の の し の の し の の し の の し の る の し し の し の し の し の し の の し の し の し し し の し の し の し の し の し の し の し の し し の つ し の し つ し つ し し つ し つ し し し つ し つ し し し し つ し し つ し し し し し し し し し し つ し し し し し し し し し し し し	× 60           8 : Pr.           9 : Program           1 : Program           2 : Program           2 : Program           3 : Program           5 : Program           5 : Program           6 : Program           7 : Program           8 : Program           8 : Program           9 : Program           9 : Program           1 : Program	×
	<sub>点击</sub> 也退出登录 按钮,	图 3 用户信息修改界面 则直接退出到系统登录界	·面。

# 4.3 账号管理

账号管理着您所有创建的账号,您可以在这里查询、编辑、新建及删除账号 信息。

登录成功后,点击【账号管理】系统进入到该功能模块,界面如图所示:

14		全国党	政机关办	公用房数据函	(地方)			日相助	💄 ningxia	⊕ ⊮⊞⊕⊋
MA.					本级及	8下级账号				
	8	用户帐号		用户名称:	同意用				(二新建)	除号 💭 删除
	影는 되었	■ 序号	用户帐号	用户名称	所属地区	行政区划编码	身份证号	性别	联系地址	手机号
	SUMELIN	0 1	Max.	1980 Inte	银川	6401000000000000		男		
	4	2	BRUNDR:	2.98	永宁县	6401210000000000				
	数据接收	3	36.01	ningsia	宁夏回族	6400000000000000				
	ର	🗉 4	196.64	建築的	胜利乡	6401212000000000				
	~~	B 5	ringsia.01	9 WERE DOOR	宁夏回族自治区	6400000000000000				
	数据查询	6	reingnie.02	9 WR8 0 16	宁夏回族自治区	6400000000000000				
	20	共有(	5条记录,当前	第 1/1 页			首页 上-	g . T-g	[ <b>尾夏]</b> [转到]	與页 ●转
	张启答理									
	MALD EVEN									

#### 图 4 账号管理界面

(1)账号信息查询:在"用户账号"、"用户名称"搜索框内输入用户信息

后,点击 运查询 按钮,可进行用户账号信息查询。界面如图所示:

	全国党	政机关办	公用房数	(据库(地方)				助 🧘 ningxia 🖞	退出登录
					本级及下级账号				
<u>8</u>	用户帐号:	: nx_01 用户帐号	用户名称: 用户名称	□ 查询 所属地区	行政区划编码	身份证号	性别	□	日本
数据上报	<ul> <li>1</li> <li>共有 1</li> </ul>	mc.[] 条记录,当前第	minipale 1/1 页	宁夏回族	6400000000000000	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	首页 上一页 二	一頁「尾頁」) 转到第一	页 ●释:
数据接收									
。Q 数据音询									
ふっ直理									

#### 图 5 账号信息查询界面

8	全国党政机关力	公用房数据库(地方)	🗐 帮助 💄 ningxia 🖞 退出登录
		本级及下级账号	-
<u>_</u>	B保存X关闭		·
数据上报	用户帐号前缀:	*	
	用户帐号后缀:	*	
教据接收	用户名称:	in the second	•
đ	用户密码:	*	No Picture
るななないである。	确认密码:	*	智 无 图 片
	性别:	▼	
	身份证号:		
账号管理	地区及编码:	640121000000 选择 *	■上传
	联系地址:		手机号:
	办公电话:		备注:

#### 图 6 账号信息编辑界面

(3) 新建账号信息:点击右侧的 <sup>••新建帐号</sup> 按钮,进入到新建账号界面,可 以进行各级账号的建立。填写账号基本信息(其中带"\*"部分为必填项,用户 名前缀以"\_"结尾,点击地区及编码后的"选择"按钮,弹出"选择地区"界 面,勾选对应地区前的复选框按钮并点击"确定"完成地区及编码选择),点击

🔮 全田	国党政机关办公	用房数据库(地方)	🗎 帮助 👗 ningxia 🖞 退出登录	
		本级及下级	账号	
	保存X关闭		A.	
® <u>⊢</u> ⊯E⊢#E	用户帐号前缀:	*		
	用户帐号后缀:	*		
↓ Classed/c	用户名称:	*		
お接収	用户密码:	*	No Picture	
,a	确认密码:	*	暂无图片	
居查询	作別・	¥		
2.	身份证号:			
号管理	地区及编码:	选择 *	■上传	
	联系地址:		手机号:	
_	办公电话:		备注:	X
				5
		图 7 新建账号界	る	$\langle \rangle$
47 44 57			× ×	
择地区			×	
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	È 🔰 🗙 关问	Ð		
a 💟 🎳 :	宁夏回族			
	- 银川			
- I I	石嘴山			
- H -				
	大心			
	回原			
	6 中卫			
	7/4/x			
	XXX	图 8 地区选择员	「面」	
<				
1	1			
	V			
V-		佳		、 .
				÷+ 11

(5)账号信息删除:选中一条或多条用户信息,点击 读删除 按钮,可删除 选中的用户信息。

特别注意:为充分保障信息上报的数据安全,账号建立完成后, 需要申请专用 ukey 授权才能登陆系统。如果委托技术支持单位采购 ukey,不需要先行建立地市级及以下地区用户账号,只需要提交需要 建立账号的地区名单即可。

账号需求清单请发送 45078935@qq. com

# 4.4 数据上报

用户登录系统后,选择"数据上报"进入该模块,您可以在这里进行办公用 房、技术业务用房及办公用房建设项目数据的导入、新建、编辑、提交等操作。 各省、市、县、乡本级向其上级单位进行数据上报操作,其中上级单位可进行本 级和下级单位的数据导入,下级单位无法进行上级单位数据的导入(如:省级可 进行省及市、县、乡数据的导入)这里以省级数据上报操作说明为例进行详细介 绍,其余各市、县、乡上报操作与此类似,不再赘述。

(1) 数据导入:按照附件 1 中的要求进行 excel 表格填写,填写完毕后就可 以进行数据文件的上传。点击 <sup>● 导入上报数据</sup>按钮,进入上传文件的页面,点击 '选择文件',选择填好的 excel 表格,然后点击'数据导入'按钮可以将 Excel 表格内的数据导入到列表中。界面如图所示:

]导入上报数据 1	本级上报数据		确认完成	专上报
公用房 技术业务用房 办公用房建设项目				
要使用单位: 地址坐落:	menon la ministra	新建。全部提交。勾选提交		
序号 地址坐落		× 权工登记情况	建成年代 备注	状态
1 REPAREADIN	选择文件 未透描任何文件 数据层入	统一登记	2018.0	未提交
2 图1110008100大田中国1299	Pa 3	统一登记	2018.0	未提交
3 BUPPOREAMPRIL29		统一登记	2018.0	未提交
4 \$1100002XE49120		统一登记	2018.0	未提交
5 RUISSARBARHR1124		統一暨记	2018.0	未提交
6 @1010558.00.000		统一登记	2018.0	未提交
7 根目中的大臣在办中数1129		统一登记	2018.0	未提交
8 银铁桥供应大臣中等口母		統一登记	2018.0	未提交
9 RUPERSER:0+81124		統一登记	2018.0	未提交
10 011035588.500401.39		统一登记	2018.0	未提交
11 相同時代決臣法亦中找1120		统一登记	2018.0	未提交
12 WINNERSKEHEL/W		統一暨记	2018.0	未提交
13 RUTTAKKEPHR1124		统一登记	2018.0	未提交
14 WEERSTRICK WARD	3500.0 5500.0 学育网络自己研究研究	统一登记	2018.0	未提交
15 9 WEIDON 202	2000.0 22460.21 <b>THERMENES</b>	登记在部门或其他单位名下移交资料		未提交

#### 图 10 数据导入界面

(2) 数据新建:点击 新建 按钮弹出新建信息窗口,填写完毕后点击"保存"按钮,即可保存信息。基本办公用房新建时点击"添加单位"按钮可添加填写多个使用单位信息。界面如图所示:

	8	自党政机	关办公用方	易数据库(地)	方)				日報	) 🕹 ningxia	心 追出登录
		导入上报数	胡居			本级上报数据				□确ì	人完成上报
	5	办公用房 技术	业务用房一办公用房	建设项目							Î
	数据上报	主要使用单位:	地址	坐落:	权属登记情况:	==全部==		是否为租借用:==	全部==	<u>- 査询</u> つ 重 ×	圜□新建
11	↓ 数据接收	■ 序 ■保	存X关闭								状态
- N	á	🔍 1 🔗 <b>2</b> 8	8847438								未提到
A	数据查询	2 地	业坐落:			用地面积(m <sup>2</sup> ): 办公室使用面积					未提了
'K	<b>&amp;</b> ⊯∈≅⊞	<ul> <li>3 返建 ң</li> <li>4 服务月</li> <li>3 和</li> </ul>	a回供(m). 用房使用面 P(m <sup>2</sup> ):			(m <sup>2</sup> ): 设备用房使用面 积(m <sup>2</sup> ):					未提
· •	AN JEAR	- 5 小	it(m'):			附属用房建筑面 积(m <sup>*</sup> ):					未提到
		· 6 技术 筑面	业务用房建 [积(㎡):			权属登记情况:	统一登记		•		未提到
		是否为	为租借用: 是▼			备注:					木捉シ
			用单位人员信息	「加单位」						-	未提式
		世界	毎甲位: 及正职:			省级副职:					in the second
		III III III III III III III III III II	(局)级:			副厅(局)级:					未提る
		<ul> <li>目 11</li> <li></li></ul>	:处级: 及以下:			副处级:				-	未提了
		B 12									未提玄
		· 13									已提到
		共有 13								iezon e	专到第二 页 1
		4								1	

图 11 新建办公用房信息界面

2	全国党	政机	关办公员	目房数据	居库(地方	<u>,</u> )				日報助	🔔 ningxia	Ů 退出登录
	● 导)	\上报数	(据				本级上报	数据			□确ì	人完成上报
5	办公用房	技术	山务用房の公	用房建设项目	3							
数据上报	主要使用	用单位:		地址坐落:[		权属登记情况	兄:==全部==	🕞 查询	ひ 重置 🗔 新 建	全部提交	勾选提交	
4	■ 序号	8	地址坐洋	峇	用地面积()	m') 总建筑i	面积(㎡)	主要使用单位		权属登记情》	5	建成年
据接收	0 1	新	建信息									×
,đ	□ 2		B保存 X	关闭								0
据查询	■ 3		🖇 Manan									C
2	8 4		地址坐落:					用地面积(m²):				0
 马普理	■ 5	1	急建筑面积(㎡)					权属登记情况:	统一登记		•	0
2 Class	■ 6		建成年代:					番注:				
	8 7	4										0
	8											
	9	4										
	0 10											
	. 11	4										
	0 12											
	0 13	4										
	0 14											
	二 15	, 7 年记										
	天月 17	/ 254115										

图 12 新建技术业务用房信息界面

● 今入上版数据       本級上报数据       本線、3         ひ公用席       技术业多用席       力公用席       技術       日	)退出登录
加公用用         技术业多用用         办公用用         技术业多用用         办公用用         技术业多用用         办公用用         技术业多用用         办公用用         技术业多用用         办公用用         技术业多用用         办公用         技术业多用         力公用         内容         公         公         小 <th>記成上报</th>	記成上报
数据上程     主要使用单位: 字 要因錄自治     地址坐落: 項目名称: 面面 回 面面 回面 回	
2     1          ・         ・         ・	× fi
Al 4 目 4 目 5 目 5 目 5 目 5 目 5 目 5 目 5 目 5 目	復十三 項 寝十三 項
	·夏十三: 项 ·夏十三:
	り (夏十三) 項 (夏十二)
	项 寝十三: 10
共有 7	

# 图 13 新建建设项目信息界面

(3) 数据信息编辑:双击数据行可打开该条信息编辑页面进行信息修改或查 看退回记录,双击基础信息中要修改的数据项可进行修改,修改后会自动保存该 信息。若要修改使用单位情况,点击操作栏的"修改信息"按钮,修改该单位人 数信息。界面如图所示:

党政机关办公用房管理信息系统地方数据上报操作手册

导入上报数据			本级	上报数据				◎确认完成上报
《关闭】								
é Marca								
								甲代 地石为相信用 备注:
14000.0	55000.0	2	000.0 131305.0	5000.0 5000.	0 20000.0	3000.0	统一登记	否
\$ #III#05\$32	双击词	行数据项	可进行修改					
				编制				
单位名称	省级正职	省级副职	正厅(局)级	高1万 (略)参	E IE	近级 副众	级 处级以下	操作
TERRORE		14	42					修改信息
8 жылга		修改人数信息						×
■ 序号		日保存	<b>×</b> 关闭					
		参 使用单位	(A18					
		使用单位:	PERMIT					
		省级正职: 正厅(県)	7	省	及副职: 14 〒(局)			
		级:	42	=0,	级: 91			
		正处级:	147	最	处级: 315			

图 14 数据信息编辑界面

(4) 数据删除:点击 接到 按钮可删除勾选的一条或多条信息。

(5) 数据提交: 导入上报数据成功后进行数据提交, 点击 ▶ 全部提交 
> 勾选提交 按钮可向上级提交信息。点击"全部提交"按钮可自动提 交全部未提交的数据,点击"勾选提交"按钮可提交已勾选复选框的数据信息。

(6) 确认完成上报:本级将所有数据完成提交后,在右上方的'确认完成上 报'勾选框前进行勾选,以确认完成数据上报操作。

# 4.5 数据接收

选择"数据接收"进入该模块,您可以在这里进行下级单位办公用房、技术 业务用房及办公用房建设项目数据的接收、退回操作。

(1) 数据接收:点击 全部接收 》 勾选接收 按钮可接收下级提交的数据 信息。点击"全部接收"按钮可接收下级所有已提交的数据,点击"勾选接收" 按钮可接受已勾选复选框的下级所提交的数据。界面如图所示:

10

党政机关办公用房管理信息系统地方数据上报操作手册

		下级上报数	数据		
公用房 技术业务	5用房 办公用房建设项目				
行政区划名称:	□ 直询 ■ 重置		► 2	部接收 🔊 勾选接收 📄 全	\$120 💽 勾选退6
■ 序号	主要使用单位	地址坐落	总建筑面积(m <sup>*</sup> )	权属登记情况	状态
<sup>0</sup> 1	6.014623	202220101029	6000.0	统一登记	未审核
2	60.000839	2010/02/02/10/10/14	6000.0	统一登记	未审核
B 3	8.1128/898	212230-0.02+482.59/1	4100.0	统一登记	未审核
a 4	60.00183436	河原医水原3根3469	6000.0	统一登记	未审核
8 5	80.1081-803810	P0000-009-9003-04/0	4100.0	统一登记	未审核
6	6.0440.65	PORCE ####################################	4100.0	统一登记	已审核
共有 6 条记录 , 当	前第 1/1 页			者页 上一页 , 千一页 1 尾页	转到第 页 🖻

(2) 数据退回: 点击 全部退回 之 勾选退回 按钮可退回下级提交的数据 信息。点击"全部退回"按钮可退回下级所有已提交的数据,点击"勾选退回" 按钮可退回已勾选复选框的下级所提交的数据。界面如图所示:

	全国党	也政机关办公	用房数据库(地方)						的 🔔 ningxia	
				٦	「级上报数据					
5	办公用	房 技术业务用房 办:	公用房建设项目							
数据上	报行政区	划名称:	戸 査询 む 重置			۲	全部接收。	勾选接收	● 全部退回	■ 勾选退回
↓ 数据接	1 月 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	: 项目名称 )	审批部门	建设单位	主要使用单位	地址坐落	建设规模 (㎡)	估算投资 (元)	备注	状态
_Q 数据重	ា 1	9 10 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	E-AGED 970036464650 8	NYOSHLANDIN'S A	948 98094040 0	8004/042-02948 1124	20000.0	22000.0	宁夏十三五重点 目	规划项未审核
2	B 2	*******	OTEN TRUNCIONS	5. 7 <b>8</b> 49	1945	# 05582630929	40000.0	13000.0	宁夏十三五重点 目	规划项未审核
, AK - 2 E	共有 2	条记录,当前第 1/1 页	l					页 上一页 一下	·页:雕页 / 转到	第一页 •••
Ś	5)2	)	[	图 16 数	据退回界	面				

4.6 数据查询

选择"数据查询"进入该模块,您可以在这里进行本级及下级上报的办公用 房、技术业务用房及办公用房建设项目数据的查询、导出等操作。

(1) 数据查询:选择"数据查询",进入办公用房数据列表页面,可在"主要使用单位"、"地址坐落"搜索框内输入要查询的单位或输入关键字,在"权属登记情况"、"是否出租借用"下拉框中进行选择,点击 2 查询 按钮,可查询到

符合查询条件的数据列表。界面如图所示:

The second			<b>士</b> 切马王纲	上中彩中本沟		
<u>و</u>	宇田上版数据		<b>平级及下</b> 级	《上版釵据亘询		
办公用	用房 技术业务	用房 办公用房建设项目				
行政	区划名称:	主要使用单位:	地址坐落: 权属登记情况	:==全部==	是否为租借用:==全部==	状态:
10 10 2	全部==	□ 查询 U 重置				
۰	序号	主要使用单位	地址出落	总建筑面积(㎡)	权属登记情况	状态
0	1	9.000000000	**************************************	55000.0	统一登记	未提交
8	2		298880-00E	55000.0	未移交资料	未提交
Ш.	3	710 22838.00	1023104500429	2100.0	统一登记	未提交
10	4	(四四台前市(5)	0917.66.11990	2500.0	统一登记	未提交
8	5	101531034	0.0312.0308/019	2100.0	统一登记	未提交
	6	形式を取得り	BB 486,71994	2500.0	统一登记	未提交
8	7	?#008034874#7418	14,46,45,47,10849	1100.0	统一登记	未提交
0	8	TREESACIENTES	16.85-0.071.2019	1300.0	统一登记	未提交
8	9	90.050300.00	内的复数形式中国在新闻	6000.0	统一登记	未提交
0	10	RIMERS	101020-00000-0	4100.0	统一登记	未提交
8	11	OWNERSHIP	R.R.101064	1100.0	统一登记	未提交
8	12	?#305030330+#30	网络由南120号	1300.0	统一登记	未提交
10	13	TREEDACHENUS	0.00.0.0120049	1100.0	统一登记	未提交
8	14	TECHNOLOGIA	11,86-6-81,1270	1300.0	统一登记	未提交
	15	中華国際的な区外部内なま	SUB20210549	1100.0	统一登记	未提交
共有	30 条记录,当	前第 1/2 页			着页 上一页 下一页 一层页 1 转到	⊢ 页 ●●

图 17 办公用房数据列表查询界面

◆ 点击 技术业务用房 按钮可切换至该单位的技术业务用房数据列表界面,可 在"主要使用单位"、"地址坐落"搜索框内输入要查询的单位或输入关键字, 在"权属登记情况"下拉框中进行选择,点击 ☐ 查询 按钮,可查询到符合 查询条件的数据列表。界面如图所示:

	导出上报     。	数据		本级及	下级上报数据查询				
8	办公用房 技才	大业务用房 办公用房建设项目							
数据上报	行政区划名称	: 主要使用单位:	地址坐落:	权属登	记情况:==全部== 状:	5:==全部==	◎ 查询 ●	重置	
4	■ 序号	地址坐落	用地面积(㎡)	总建筑面积(m')	主要使用单位	权属登记情况	建成年代	备注	
数据接收	0 1	<b>第11日小小山</b> 山市中市111日	2500.0	1600.0	TERMANENT	统一登记		2018.0	ġ
Q	□ 2	BRINGSEX344813R	3500.0	5500.0	9 Wilson b Kicholstein	统一登记		2018.0	-
数据查询	8 3	B105648329483334	2500.0	1600.0	*****	统一登记		2018.0	
2	⊜ 4	BRETHERE ADDRESS TO	3500.0	5500.0	学業的構成ないなどもの分析	统一登记		2018.0	
账号管理	8 5	REPARTNERS FOR THE	2500.0	1600.0	空間 建成合金 化化学	统一登记		2018.0	
	0 6	00010100302400100	3500.0	5500.0	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	统一登记		2018.0	
	III 7	604046320104	2500.0	1600.0	19834005389	统一登记	2018.0		
	8	805504833048334	3500.0	5500.0	9.000000000000000	统一登记	2018.0		
	■ 9	<b>把印花代式回到第中国111节</b>	2500.0	1600.0	今期日末日の日本幕時	统一登记	2018.0		
	□ 10	REPROPERTIES	3500.0	5500.0	780804008048	统一登记	2018.0		
	0 11	BURNIESS PRIDE	2500.0	1600.0	VERMAN	统一登记	2018.0		
	· 12	\$104004\$33849b339	3500.0	5500.0	9 WEInhorCollegene	统一登记	2018.0		
	0 13	8005648308+80314	2500.0	1600.0	<b>公開目気白い県地世界</b>	统一登记	2018.0		
	⊜ 14	80570783.4848339	3500.0	5500.0	*#9860403389315	统一登记	2018.0		
	◎ 15	数日から月回れ会会局工に分	2500.0	1600.0	<b>空間部長日小田市町</b>	统一登记	2018.0		

图 18 技术业务用房数据查询界面

◆ 点击 <u>办公用房建设项目</u>按钮可切换至办公用房建设项目数据列表页面,可在 "主要使用单位"、"地址坐落"、"项目名称"搜索框内输入要查询的单位或 输入关键字,点击 <u>● 查询</u>按钮,可查询到符合查询条件的数据列表。界面 如图所示:

党政机关办公用房管理信息系统地方数据上报操作手册

	● 号出上报数据			本	级及下级上报数	据查询		
5	力公用席 技术业务用席 力:	公用房建设项目						
数职上报	行政区划名称:	主要使用单位;	地址坐落:	项目名称:	状态:==全部==	三直河の重置	an statistic an al-Mean	and and and
* 数据接收	- 1 7*****	an Mindenda 700	operation Andrease and the		主要使用单位	INCOMENTS DISTORTED IN	20000.0 2200	8(元) 新社 状态 0.0 平着十三五重点规划项目 未提交
.a	0 2 (FEX.20020)	L-8219 180	010000	中國大臣	983.2	A TRANSPORTATION OF TRANSPORT	40000.0 1300	0.0 平衢十三五重点规划项目 未提交
教授的市场	a a ownerstation	第二カロジスカロ地 宇宙日	MINISTER VE	CONTRACTOR OF STREET, STRE	a excentions a	AND A DESCRIPTION OF A	20000.0 2200	0.0 中華十三五重点規划项目 未提交
20 BERE	= 5 79980-00000	4_AURAUM 980	BELLEVENCE 78	URD OF TARGET	VECT	INVESTIGATION CONTRACTOR	20000.0 2200	<ol> <li>1.0 早期十三五重点规划项目 未提交</li> <li>0.0 早期十三五重点规划项目 未提交</li> </ol>
No. 3 Lines	0 6 THATHER	1-67232 298	29.57.9A (18)	TRAF	29842	01100802000119	40000.0 1300	0.0 平衡十三五重点规划项目 未提交
		9	10.000 (0.000 (0.000)		TRUNCTOR I	CONTRACTOR CONTRACTOR	20000.0 2200	0.0 平電十三五重点規划项目 未提交
	0 9 9 W080000000	L. 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10	MINIME V	THE PARTY NAMES OF TAXABLE PARTY.	VALUE VALUE	REPARTMENT OF THE PARTY OF THE	20000.0 2200	<ol> <li>10 中華十三五重点限划项目 未提交</li> <li>0.0 中華十三五重点限划项目 未提交</li> </ol>
	0 10 <b>TEXTRES</b>	Chrons 799	87.0.0.0.N	781#	学業大学	INTERPRESSENT	40000.0 1300	0.0 学餐十三五重点规划项目 未提交
	0 11 778181200250	9-5-025-04 9#8	SEGARES 78	HELENE NO. 17 # 2 HIEL	TREACASES S	CONVERSE OF STREET	20000.0 2200	<ol> <li>1.0 予備十三五重点規划项目 未提交</li> <li>1.0 思想十三五重点规划项目 未提交</li> </ol>
	· 13 ··································	Scholkhole ves	MARCHINE VR	General Contention	a vikiantokika s	International Constitution	20000.0 2200	0.0 字幕十三五重点规划项目 未提交
	0 14 983.99933	Centre 1985	10.000	分開大学	982.9	8/05/8988-200812/9	40000.0 1300	0.0 中華十三五重点規划项目 未提交
	0 15 学者由他的公司的的 共有 37 条记录,当前第 1/3 3	900000000 1988 5	经自动资源传承 分響	HING GUT A # CHIN	* ?#3060140391	00590500.02900.019	20000.0 2200	0.0 「「「「」」 「」」 「」 「
								>
								XX
		图 1	9 办公	用房建设	项目数排	居查询界面	1	XX
				_				
$(\mathbf{n})$	本冶舌罟	,占土	😈 重置	按钮	撤出印	右本海	冬代	X P
	旦则里且	: 出山	_	1.4111,	1117月月	们日旦呐	宋什?	Y'
								1
								1
(3) 米	据导中,	占土	) 导出.	上报数据	按钮	可收业	台市	石粉 捉 LL Eve
	(加寸山:	出口「			-19111,	可何三	шуг	山 奴1泊 以 EXU
						- XX X		
进行导	出。					VXX'		
					< \			
					Z	5		
					- ZĮ	2		
						2		
					H H	2		
					H3	2		
					H3	2		
			~		A	2		
			Z	ST.	A	2		
			23		A	3		
		2		N. N	A	3		
				N. N	AT	3		
				E C	A	3		
				B	A	3		
	~			E C	A TH	3		
	2				A TH	3		
						3		
						3		
	J.F.				A	3		
	The second					3		
	The second					3		
	A LA					3		
	ALA R					3		
LE LA	ALL R					3		
	JA IZ					3		
	A LA				A	S		

# 附件1: 省地市县乡据库数据上报模板及说明

地方党政机关需将数据库数据进行上报至中央,在上报数据文件之前,需根据模板进行 excel 表格的填写,主要有行政区划信息、省(区、市)办公用房信息表、市(州、盟)办公房信息表、县(区、镇)办公房信息表、乡(镇)办公用房信息表、技术业务用房信息表、办公房建设项目信息表、省部级领导办公室信息表,根据级别的不同选择所在级别的办公用房信息表,办公用房信息表在填写时,需注意面积的填写要精确到小数点后两位(如1000.00),职级人数的填写为整数(如37),然后填写技术业务用房信息表、办公房建设项目信息表和省部级领导办公室信息表。

#### √ 省部级数据报送填写基本规范如下:

(1) 基本情况

数据填报主要包括行政区划信息、办公用房信息、技术业务用房信息、办公 用房建设项目信息 4 个数据表(模板见附件 1),各级机关事务管理部门仅填写 本级相关数据,逐级填报汇总,不可跨级填报,也不可将不同行政区划、不同行 政区划级别的数据填入同一个数据表。省部级领导干部办公室信息由省级机关事 务管理部门统一填写,乡(镇)和乡(镇)以下数据由乡(镇)级党政机关统一 填写。

(2) 行政区划信息

该数据表包括行政区划名称、行政区划级别、行政区划代码以及填表人、 电话等数据项。具体要求如下:

**行政区划名称:**应填写全称,如"山东省临沂市平邑县仲村镇"。或者只写本级名称,如"仲村镇"。

行政区划级别: 在下拉菜单中选择, 如省级机关事务管理部门填写省本级

数据,应选择"省(区、市)"。

**行政区划代码:**为12位代码,行政区划代码请按照国家统计局官方网站最 新数据填写: <u>http://www.stats.gov.cn/tjsj/tjbz/tjyqhdmhcxhfdm</u>。

#### 如出现与统计局网站不一致的行政区划,依据实际情况建立地区账号。

(3) 办公用房信息

包括地址坐落、用地面积、总建筑面积、办公用房建筑面积、技术业务用 房建筑面积、主要使用单位及批复编制情况、基本办公用房使用面积、附属用房 建筑面积、权属登记情况、建设年代、是否为租(借)用等数据项。具体要求如下:

地址坐落: 文本型,格式按照"XX省XX市(县)XX街道XX号"。

用地面积:数值型,精确到小数点后两位,单位平方米。

总建筑面积:数值型,参照用地面积填写。

办公用房建筑面积:数值型,参照用地面积填写。

技术业务用房建筑面积:数值型,参照用地面积填写。

主要使用单位(多个单位填多条)及批复编制情况:

其中,单位名称为文本型,可加行填写多个,但需是经同级机关事务管理 部门核准同意使用该办公区的单位;编制数应为编制部门正式批复文件中的各职 级编制数,对应《党政机关办公用房建设标准》中关于省、市、县、乡4级机关 的职级设置分别填写。

基本办公用房使用面积:数值型,参照用地面积填写。

附属用房建筑面积:数值型,参照用地面积填写。

权属登记情况: 在下拉菜单中按实际情况选择。

建设年代:数值型,精确到年,如"1980"。

是否为租(借)用: 文本型,填"是"或"否"。

(4) 技术业务用房信息

包括地址坐落、用地面积、总建筑面积、主要使用单位、权属登记情况、 建设年代等数据项。具体要求如下:

地址坐落: 文本型,格式按照"XX省 xx市(县) XX 街道 XX 号"。

用地面积:数值型,精确到小数点后两位,单位平方米。

总建筑面积:数值型,参照用地面积填写。

**主要使用单位:**文本型,若多个使用单位,中间用"、"分隔,格式按照"xxx、xxx"。

权属登记情况: 在下拉菜单中按实际情况选择。

建设年代:数值型,精确到年,如"1980"。

(5) 办公用房建设项目信息

包括项目名称、审批部门、建设单位、主要使用单位、地址坐落、建设规模、估算投资等数据项。具体要求如下:

项目名称: 文本型。

审批部门: 文本型。

建设单位: 文本型。

**主要使用单位:** 文本型, 若多个使用单位, 中间用"、"分隔, 格式按照"xxx、xxx"。

地址坐落: 文本型,格式按照"XX省 xx市(县) XX街道 XX号"。

建设规模:数值型,精确到小数点后两位,单位平方米。

估算投资:数值型,精确到小数点后两位,单位万元。

(6) 省部级领导干部办公室信息

包括姓名、级别、任职情况、任职部门、职务、任现职时间、办公用房情 况等数据项。具体要求如下:

**姓名:** 文本型。

级别:在下拉菜单中按实际情况选择"省级正职"或"省级副职"。

任职情况:在下拉菜单中按实际情况选择"在职"或"离退休"。

**任职部门:** 文本型。

大城市人民的

职务: 文本型。

**任现职时间:**时间型,格式按照"2010/1/10"。

(办公用房情况)门牌及房号: 文本型,格式按照"XX省 xx 市(县)XX 街道 XX 号"。

(办公用房情况)使用面积:数值型,精确到小数点后两位,单位平方米。

(办公用房情况)卫生间使用面积:数值型,精确到小数点后两位,单位平 方米。

辞.	皆(区、市)级	党政机关填	יוען ד היידי אונייייייייייייייייייייייייייייייייייי	- 22																		
4 4		田峰高省	<b>咔涅将</b> 每只	办公用房建	技术业务用		使用单位	立 (多个单	位填多条)	及批复编	制情况(人	J		044	基本办公用	房使用面移	ł	附属用房	权属登记		是否为租	* *
11.2	品」	田地国父	\$ 第 第 2 1 2	筑面积	房建筑面积	单位名称	省级正职	省级副职	正厅 (局) 缀	(周) 彼(周)	正处级	副处级	处级以下	办公室	服务用房	设备用房	合计	建筑面积	情况	) 第 2 4 1 2	(借)用	н Ĥ
1	凤凰北街106号	1000.00	1100.00	1000.00	100.00	XXX外事办公室			1	3	8	10	37	110.00	30.00	10.00	150.00	300.00	统一登记	2017	承	
2	凤凰北街120号	1000.00	1300.00	1000. 00	100. 00	XXX政府参事室			1	2	5	6	12	180.00	40.00	15.00	235.00	120.00	统一登记	2017	丙	
																Z	$\gamma$					

$\Delta x$
NAT
X YN
K >

二、市(州、盟)办公用房信息(单位:平方米)

# 注:市(州、盟)级党政机关填写

ł	hd. I'l sir alle		*	办公用房建	<b>田冬</b> 亦¥ <del>拜</del>	使	(用单位(多	;个单位填多	条)及批复	编制情祝(	С		基本办公用	房使用面积		附属用房		4 4 4 7 7	是否为租	4
中中	地址坐將	田地回牧	起建筑回秋	<b>第</b> 動	房建筑面积	单位名称	市级正职	市级副职	正局 (处) 级	副局 (处)级	局(处) 级以下	办公室	服务用房	设备用房	合计	建筑面积	秋周盆地情仇	建改华代	(借)用	會
1	号 XX塔XXXXX	4000.00	6000.00	5000.00	1000.00	XX市財政 局			1	3	109	300.00	200.00	200.00	700.00	600.00	统一登记	2012	μ	
2	与 XX 国 XX 名	2500.00	4100.00	4000.00	100.00	XX市教育 局			1	2	130	300.00	200.00	200.00	700.00	300.00	统一登记	2012	<del>الإ</del> ت	
ł	ì	- 			;			K	- STA	17	3									

	2 XX大道XXX号	1 XX区XX路XX号	「戸ち」「過温肥裕	<b>林心计听 百</b> 争	生: 县(区、旗) (	三, 現 (区, 旗)	2 XX镇XX路	1 XX镇XX路XX 号	石っている地工作	林台 计计学系统	注: 乡 (镇) 级党
	2200.00	1900.00	日間	王王	<b></b>	) 办公用)	1100.00	1000.00	石地風文	田井司	政机关填写
	2500.00	2100.00	庻	总建筑面	道道	房信息(1	720.00	700.00	() () () () () () () () () () () () () (	白神谷石	
	2000.00	2000.00	建筑面积	办公用房		单位: 平	700. 00	500.00	× 第 第 第	20 办公用房	-
	100.00	100.00	西海南南部	技术业务 田 e 建 条		方米)	20.00	200.00	房建筑面	建枝木业务	-
	XX市政府 办	XX区财政 局	单位名称	使			XX镇人 府办公	XX镇人 府办公	按 使 4	用	
	1	1	县级正职	[用单位(]			用. 現 室	民政 公室	2 教	単位(多个	
	ω	2	县级副职	多个单位均		×	1	1	<b>陵正职</b>	单位填多	
	9	10	正科级	((多条)) 及		H	3	3	\$级副职	条)及批复	
	10	16	副科级	批复编制情			19	17	乡级以下	〔编制情况	
	22	55	科级以下	rya.			60.00	50.00	办公室使月 面积		
	150.00	180.00	办公室使 用面积	044			30.00	30.00	目 服务用房 用面积	基本办公	
	80.00	120.00	服务用房 使用面积	基本办公用.			30.00	20.00	使 设备用点用面积	用房使用面	
k	50.00	80.00	设备用房 使用面积	房使用面移			120.	100.	·"使 合	HE I	
HX Y	280.00	380.00	숨计	24			60 60	00 70	+ 	 附調)	
' K2	100.00	110.00	建筑面积	附属用房			1.00 统	.00 统	陸	用房建 权师	
	统一登记	统一登记	情况	<b>枚属登</b> 记	1		一登记	一登记	Ŕ	<b>勇</b> 登记情	
	2008	2009	東 現				2012	2012	8 8 1	事论在中	
	ъЖ	Ē	(借)用	▶ ●			Ŕ	Ř	(借)用	是否为租	
			a 中 日	X ۲					ц Ц	名社	

党政机关办公用房管理信息系统地方数据上报操作手册

	2	1	伊村	五、力	2	1	号考
[	褶XX JXX JXX JXX	和XX 中 XX 区 XX 联	地址坐落	公区外技术业务	XX新区第X教学主楼	XX政府第X办公区办公楼	项目名称
	扫XX 扫	子XX号	-443 	-用房信息	XX发改委	XX发改委	审批部门
	3500.00	2500.00	用地面积	,(单位:平,	XX大学	XX机关事务管理	建设单位
	5500.00	1600.00	总建筑面积	方米)	Y		主要使用单
	XXX设	XXX地;	主要使用单位		XX大学	XX政府	i位(可填多个)
	计院	震局	(可填多个)		XX市XX区XX路	XX市XX区XX路	地址坐落
	统一登记	统一登记	权属登记情况		{XX号 40000.	{XX号 20000.	r r 方米
	2018	2018	1 建设年代		00 13000.00	22000.00	ț(平         估算投资           )         (万元)

六、办公用房建设项目信息(仅填报当年立项批复的项目)

20

	2	1	宇村		七、省部							
_	XXX	XXX	姓名		级领导干部;							
-			级别		办公室信	-						
-			住 死況 論	► # F	息(单位:							<u>B</u> z.
-	XX	XX	任职部门		平方米)						X	
	XX	XX	現务					7		Fr		
-	2011/10/25	2010/1/10	任现职时间			ZĬ	S Ki	S.	¢.			
	XX省xx市(县) XX街道XX号	XX省xx市(县)XX街 道XX号	门牌及房号	<b>小</b> 公田庭					填表			
-	300. 00	100.00	使用面积	漸		-	填表日期:	电 话:	€人单位及如	XX省	亍政区划名	
-	65.00	50.00	上间使用面			r.			生名:		塔	
Ŵ						-	2018年	0	XXX材L∋	省(区、市)	行政区划级别	行政区划信息
			备注 				10 月 31 日	951-5020001	失事务管理局, XXX	64000000000	行政区划代码(12位)	

填表日期:	电话:	填表人单位及姓名:	XX省	行政区划名称	
2018年	0	XXX机关	省(区、市)	行政区划级别	
10 月 31 日	951-5020001	全事务管理局,XXX	64000000000	行政区划代码(12位)	

21

附: 党政机关办公用房管理系统其他各类软件服务说明

 1、国管局免费提供的单机基本版功能(以统计报表展示为主,不含 地图及分层平面图功能),具体模块如下:

▶ 基础信息管理

▶ 使用管理

▶ 维修管理

▶ 配置管理

▶ 处置管理

提示:软件免费提供,会根据安装部署地点、培训需求、技术支 持服务、用户构建以及其他技术服务实际情况收取一定的技术服务费; 2、网络完整版,按照支持的层级分为四类:

- ◆ 一级网络版系统,可支持 20 个账号;适合本级多权限多部门使用;
- ◆ 两级网络版系统,可支持两级共 100 个账号,适合省市两级或 者其他两级管理需求;
- ◆ 三级网络版系统完整版,可支持 1000 个账号,适合省市县三级
   或者其他三级管理需求;
- ◆ 四级网络版系统完整版,可支持 10000 个账号,适合省市县乡 镇四级或者其他四级管理需求;

提示:每类方式仅需集中部署一套软件,统一标准,统一模式。

咨询电话: 010-63880627 手机号: 13601195072