
办公用房数据报送基本规范

数据填报主要包括行政区划信息、办公用房信息、技术业务用房信息、办公用房建设项目信息 4 个数据表（模板见附件），各级机关事务管理部门仅填写本级相关数据，逐级填报汇总，不可跨级填报，也不可将不同行政区划、不同行政区划级别的数据填入同一个数据表。省部级领导干部办公室信息由省级机关事务管理部门统一填写，乡（镇）和乡（镇）以下数据由乡（镇）级党政机关统一填写。

（1）文件命名方式

完成填报后的文件以行政区划全称和行政区划代码命名，以“-”分隔，如山东省临沂市平邑县仲村镇应命名为“山东省-临沂市-平邑县-仲村镇-371326101000”，行政区划代码请按照国家统计局官方网站最新数据填写：<http://www.stats.gov.cn/tjsj/tjbz/tjqhdmhcxhfdm>。

（2）行政区划信息

该数据表包括行政区划名称、行政区划级别、行政区划代码以及填表人、电话等数据项。具体要求如下：

行政区划名称：应填写全称，如“山东省临沂市平邑县仲村镇”。

行政区划级别：在下拉菜单中选择，如省级机关事务管理部门填写省本级数据，应选择“省（区、市）”。

行政区划代码：为 12 位代码，行政区划代码请按照国家统计局官方网站最新数据填写：<http://www.stats.gov.cn/tjsj/tjbz/tjqhdmhcxhfdm>。

(3) 办公用房信息

包括地址坐落、用地面积、总建筑面积、办公用房建筑面积、技术业务用房建筑面积、主要使用单位及批复编制情况、基本办公用房使用面积、附属用房建筑面积、权属登记情况、建设年代、是否为租(借)用等数据项。具体要求如下：

地址坐落：文本型，格式按照“XX省XX市（县）XX街道XX号。

行政区划：为该办公区所在地的12位行政区划代码，行政区划代码请按照国家统计局官方网站最新数据填写：
<http://www.stats.gov.cn/tjsj/tjbz/tjqhdmhcxhfdm>。

用地面积：数值型，精确到小数点后两位，单位平方米。

总建筑面积：数值型，参照用地面积填写。

办公用房建筑面积：数值型，参照用地面积填写。

技术业务用房建筑面积：数值型，参照用地面积填写。

使用单位（多个单位填多条）及批复编制情况：

其中，单位名称为文本型，可加行填写多个，但需是经同级机关事务管理部门核准同意使用该办公区的单位；分类为文本型，在下拉框中选择（机关本级,垂直管理机构,派出机构,参照公务员法管理的事业单位,其他）；编制数应为编制部门正式批复文件中的各职级编制数，对应《党政机关办公用房建设标准》中关于省、市、县、乡4级机关的职级设置分别填写。

基本办公用房使用面积：数值型，参照用地面积填写。

附属用房建筑面积：数值型，参照用地面积填写。

权属登记情况：在下拉菜单中按实际情况选择。

建设年代：数值型，精确到年，如“1980”。

是否为租（借）用：文本型，填“是”或“否”。

（4）技术业务用房信息

包括地址坐落、用地面积、总建筑面积、主要使用单位、权属登记情况、建设年代等数据项。具体要求如下：

地址坐落：文本型，格式按照“XX省XX市（县）XX街道XX号”。

行政区划：为该办公区所在地的12位行政区划代码，行政区划代码请按照国家统计局官方网站最新数据填写：

<http://www.stats.gov.cn/tjsj/tjbz/tjqhdmhcxhfdm>。

用地面积：数值型，精确到小数点后两位，单位平方米。

总建筑面积：数值型，参照用地面积填写。

主要使用单位：文本型，若多个使用单位，中间用“、”分隔，格式按照“xxx、xxx”。

权属登记情况：在下拉菜单中按实际情况选择。

建设年代：数值型，精确到年，如“1980”。

（5）办公用房建设项目信息

包括项目名称、审批部门、建设单位、主要使用单位、地址坐落、建设规模、估算投资等数据项。具体要求如下：

项目名称：文本型。

审批部门：文本型。

建设单位：文本型。

主要使用单位：文本型，若多个使用单位，中间用“、”分隔，格式按照“xxx、xxx”。

地址坐落：文本型，格式按照“XX省XX市（县）XX街道XX号”。

建设规模：数值型，精确到小数点后两位，单位平方米。

估算投资：数值型，精确到小数点后两位，单位万元。

（6）省部级领导干部办公室信息

包括姓名、级别、在职情况、任职部门及职务、任现职或离退休时间、办公用房情况等数据项。多处办公可填写多条办公用房情况。具体要求如下：

行政区划名称：应填写全称，如“山东省临沂市平邑县仲村镇”。

行政区划级别：在下拉菜单中选择，如省级机关事务管理部门填写省本级数据，应选择“省（区、市）”。

行政区划代码：为12位代码，行政区划代码请按照国家统计局官方网站最新数据填写：<http://www.stats.gov.cn/tjsj/tjbz/tjqhdmhcxhfdm>。

姓名：文本型。

级别：在下拉菜单中按实际情况选择“省级正职”或“省级副职”。

任职情况：在下拉菜单中按实际情况选择“在职”或“离退休”。

任职部门及职务：文本型。

任现职或离退休时间：时间型，格式按照“2010/1/10”。

(办公用房情况) 门牌及房号: 文本型, 格式按照“XX 省 xx 市(县) XX 街道 XX 号。

(办公用房情况) 使用面积: 数值型, 精确到小数点后两位, 单位平方米。

(办公用房情况) 其中,卫生间使用面积: 数值型, 精确到小数点后两位, 单位平方米。

备注: 文本型。