
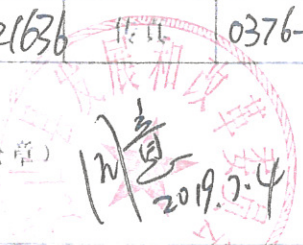


附件 1

充电设施运营商申请表

企业名称 (盖章)		所属行业	科技推广和 应用服务业	工商登记 类型	有限责任公司
注册资金	20000000.00	注册时间	2018年12月25日	注册地址	光山县官渡河产业集聚区
资产总额	20000000.00	法人代表	徐廷军	邮政编码	465450
通信地址	河南省光山县官渡河产业集聚区航空路19号				
电话	15137621636	传真	0376-8886969	电子邮箱	chinafm-y@163.com
省辖市、省直管 县(市)发展改 革委(能源局、 办)意见	  <p>(加盖公章) 同意 2019.2.4</p>				

电动汽车充电站 运营管理制度

目录

安全管理制度	3
充电设施管理制度	4
消防设施管理制度	5
人员管理制度	6
车辆管理制度	7
配电房管理制度	8
客户休息区管理制度	9
环境管理制度	10
附件一：触电事故应急预案	11
附件二：火灾事故应急预案	13
附件三：自然灾害事故应急预案	19
附件四：干粉灭火器的使用及维护保养方法	23

安全管理制度

1. 目的

加强安全管理，预防各类事故发生，维护人身、财产安全，保障充电站正常运营。

2. 适用范围

适用于充电站运营过程中所涉及的人身与财产安全的管理。

3. 内容

3.1 坚持“安全第一、预防为主”的工作方针。

3.2 建立安全管理组织及安全管理的规章制度，明确安全负责人。

3.3 制定触电、火灾、洪灾、爆炸等突发事件的应急预案。

3.4 消防设施配备齐全，合理摆放，不得随意挪动。定期对消防设施进行检查，保证完好有效，并做好记录。

3.5 定期进行安全检查，及时排除安全隐患，杜绝安全事故发生。

3.6 确保紧急出入口、消防通道畅通。

3.7 台风、暴雨等天气来临前须对户外充电设施进行防护。 高强闪电、雷击频繁天气，须暂停充电作业，并关闭设备电源。

3.8 定期对员工进行安全法规教育和安全规程与技能的培训，巩固和提高员工的安全意识和能力。

3.9 员工上岗前必须经过公司三级安全教育培训。

3.10 充电设施维护人员必须经过专门培训并考核合格后方能上岗。

充电设施管理制度

1. 目的

保证充电设施安全稳定运行，为客户提供及时有效的充电服务。

2. 适用范围

适用于充电设施的清洁、维修和保养等管理。

3. 内容

3.1 定期对充电设施外壳进行清洁，对内部进行除尘。

3.2 定期对充电设施进行点检、维护和保养，并做好记录。

3.3 充电设施表面须张贴充电操作流程，引导客户进行自助充电。

3.4 充电设施故障后须及时维修。

3.5 充电设施维修须由专业人员进行。

3.6 充电设施维修前应切断电源，如需带电检修不应单独作业。

3.7 充电设施故障、检修时须设立警示标识。

3.8 保证充电设施无明显破损、锈蚀。

3.9 露天充电设施须有安全防护措施，保证雷雨等天气的充电安全。

3.10 爱护充电站所有设施设备，不得非法操作、挪动或带走。如有损坏，照价赔偿。

消防设施管理制度

1. 目的

保持充电站内所有消防设施完好有效，确保发生火灾事故时能够正常使用。

2. 适用范围

适用于充电站内所有消防设施的管理。

3. 内容

3.1 定期对灭火器进行清洁、检查和记录。

3.2 定期对消防水泵、阀门、管道、压力表、水喷淋自动灭火系统进行检查，保持完好有效。

3.3 确保消防栓、箱体、玻璃、门锁、阀门、水带、水枪、手动报警器等完好有效。

3.4 确保消防监控及报警系统完好有效。

3.5 确保消防手电筒、安全出口指示灯、事故应急照明灯完好有效。

3.6 消防扳手应存放在显眼位置，随时备用。

3.7 消防器材合理摆放，禁止挪动，严禁损坏、丢失。

3.8 加强消防设施的巡视、检查、保养、更换，发现隐患及时处理。

人员管理制度

1. 目的

规范充电站工作人员及其他人员的行为，保障运营的安全，树立良好的服务形象，提高服务质量。

2. 适用范围

适用于充电站工作人员及其他人员的管理。

3. 内容

3.1 工作人员须着工作服，佩戴工作牌。

3.2 工作人员不得穿戴影响安全、形象的饰品。

3.3 工作人员须文明用语，提倡使用普通话和微笑服务。

3.4 工作人员当班时严禁离岗、睡岗或做与工作无关的事情。

3.5 工作人员发现充电车辆明显异常时应告知客户，提示客户进行车辆维修。

3.6 严禁非工作人员进入设备室和配电室。

3.7 工作人员定期巡检充电车辆充电状态，发现充电车辆未正常充电时应及时记录相关信息向上级反馈并告知客户，避免影响客户正常充电出行计划。

3.8 严禁无关人员插、拔正在充电作业中的充电枪或触摸充电车辆。

3.9 充电人员在充电操作时应轻拿轻放，避免损坏充电设施。

3.10 严禁非专业运维技术人员对充电桩做非法操作，避免造成不必要伤害。

车辆管理制度

1. 目的

对充电站内的车辆进行管理，保障运营的安全，树立良好的服务形象，提高服务质量。

2. 适用范围

适用于充电站内车辆的管理。

3. 内容

3.1 充电车辆须按标识限速慢行，安全停靠在充电车位。

3.2 车辆充电前确保电源关闭，拉好驻刹，锁好车门。

3.3 禁止在充电过程中开启车门或启动车辆电源。

3.4 充电完毕后须检查充电车辆是否与充电设施物理分离，确认后方能启动车辆。

3.5 禁止非充电车辆占用充电车位。

3.6 禁止车辆停放在进出口或消防通道。

配电房管理制度

1. 目的

保障充电站供配电系统处于正常运转。

2. 适用范围

适用于充电站所有工作人员。

3. 内容

3.1 配电房应做好“防雷、防雨、防鼠、防小动物”等四防工作，注意随手关好门窗，经常查看防护网、密封条是否完好有效。

3.2 配电房应配齐配全消防器材和绝缘用具，整齐摆放，定期进行检查，保持完好有效。管理人员须熟练应用消防器材。

3.3 配电设备的操作应由专业人员单独进行，其他在场人员只作监护，不得插手。严禁两人同时操作，以免发生意外。

3.4 配电房内严禁吸烟，禁止将易燃易爆物带进配电房。

3.5 检修人员或其他人员要进入配电房，必须经过管理员同意后方可进入。

3.6 管理人员须定期检查设施、设备运转情况，并做好记录。如发现问题，及时联系专业人员进行处理，保障正常供电。

3.7 配电房地面须保持干净，绝缘垫上无灰尘。

充电站休息区管理制度

1. 目的

提供良好、舒适的休息环境。

2. 适用范围

适用于在休息区休息的所有人员。

3. 内容

3.1 休息区供客户在电动汽车充电等候期间休息使用。

3.2 爱护休息区内所有设施设备，不得随意调控、挪动或带走。如有损坏，照价赔偿。

3.3 文明使用沙发、座椅等公共设施。

3.4 保持清洁卫生，不要随地吐痰、乱扔垃圾和杂物。

3.5 禁止在墙上乱涂乱画。

3.6 禁止在室内大声喧哗和吵闹。

3.7 休息时须妥善保管好自己的随身物品。

3.8 为了健康，充电站内禁止吸烟。

3.9 充电站内禁止赌博行为。

环境管理制度

1. 目的

提供良好的充电环境，提高服务质量。

2. 适用范围

适用于充电站的卫生、照明等环境的管理。

3. 内容

3.1 保持充电站地面清洁卫生。

3.2 保持充电设施、消防器材、标示标牌整洁干净。

3.3 保持电缆沟干净，盖板齐全。

3.4 保持停车限位器、防护栏等安全防护措施完好有效。

3.5 保持进出口标识、安全警示标识和设备标识等标识齐全、清晰。

如有破损，应及时维修或更换。

3.6 充电站内禁止摆放除充电车辆外其他交通工具。

3.7 保证充电站光线明亮、照度均匀。保持照明灯具、商标灯箱完好。

3.8 爱护环境卫生，不乱扔垃圾。

附件一：触电事故应急预案

1. 目的

保障人身、财产安全，提高人员触电事故的应急处理能力。

2. 适用范围

适用于充电站所有人员。

3. 内容

发现有人触电，首先要尽快地使触电者脱离电源，然后根据触电者的严重程度，进行相应的救治。

3.1 救治

3.1.1 对于触电程度较轻者，应让其充分休息，尽量少予以搬动，并注意保暖和保持空气新鲜。

3.1.2 对于昏迷不醒者，特别要注意呼吸及心跳，即便在送医院过程中也须注意观察。

3.1.3 对于呼吸停止、心脏不跳的严重触电者，必须在脱离电源后立即就地进行人工呼吸法和胸外心脏挤压法的救护。

3.2 急救方法

3.2.1 人工呼吸法

第一步：施行人工呼吸前，让触电者平躺于地面，迅速解开其身上妨碍呼吸的衣领、上衣、裤带等，并使其头部充分后仰（最好用一只手托在其颈后），以利呼吸道畅通。

第二步：使触电者鼻孔（或口）紧闭，救护人深吸一口气后紧贴触电者的口（或鼻）向内吹气，为时约 2 秒钟。

第三步：吹气完毕，立即离开触电者的口（或鼻），并松开触电者的鼻孔（或嘴唇），让其自行呼气，为时约 3 秒钟。

3.2.2 胸外心脏挤压法

第一步：做胸外心脏挤压时应使触电者仰卧在比较坚实的地方，姿式与人工呼吸法相同。

第二步：救护人跪在触电者一侧或跨在其腰部两侧，两手相叠，手掌根部放在心窝上方。

第三步：掌根用力垂直向下挤压，压出心脏里面的血液。对成人应压陷 3-4 厘米，以每秒钟挤压一次，每分钟挤压 80 次为宜。

第四步：挤压后掌根迅速全部放松，让触电者胸部自动复原，血液充满心脏。放松时掌根不必完全离开胸部。

3.2.3 综合救治法

每吹气 2-3 次，再挤压 10-15 次，交替进行。如果救护的人员体力不支需立即换人进行，要坚持不懈，切不可轻率中止。

附件二：火灾事故应急预案

1. 目的

保障人身、财产安全，提高突发性火灾事故的应急处理能力。

2. 适用范围

适用于充电站所有人员。

3. 内容

3.1 火灾类型

电动汽车充电站存在的火灾类型有电池火灾事故、电气火灾事故和其他物质火灾事故。电池遇有壳体破裂、跌落、外力破坏、高温、猛烈撞击、电解液泄露等将会发生火灾事故，同时电池也可能会因为受潮等各种原因引起内部短路发生自燃事故。电气可能导致火灾事故发生的途径有：各类用电设备保养不到位、电阻不符合要求、短路、过载、电源线老化等原因，会引发电气火灾。防雷设施出现故障后遭遇雷击也可能引发火灾事故，造成人员伤亡和财产损失。现场使用明火，未将明火及时熄灭，引燃周围可燃物也可能导致火灾事故发生。

3.2 事故预防和应急措施

3.2.1 事故预防措施

事故采取的预防措施主要有：

1) 开展不定期安全巡查、定期安全检查、季节性安全检查、专项安全检查等多种形式的检查，把各种形式的检查有机地结合起来，及时整改事故隐患。

2) 设置监控系统，实施 24 小时监控摄像。

-
- 3) 工作人员不间断的巡查。
 - 4) 完善了各种安全管理制度。
 - 5) 重点区域张贴各种安全警示标示。
 - 6) 工作人员进行安全培训并经考试合格。
 - 7) 加强应急预案演练，提高紧急应变能力。
 - 8) 完善防雷设施，加强防雷检测。
 - 9) 加强临时动火、用电等作业管理。
 - 10) 加强明火日常安全管理。

3.2.2 应急措施

1) 发现车辆电池出现异常现象（如冒烟、异常味道、异常声音、异常高温等），应迅速通知司机将事故车辆驶离充电区域。如果事故车辆已出现明火或无法启动，应立即通知其他司机将周围车辆驶离危险区域。

2) 火灾初期阶段，发现者应立即就近取灭火器材进行灭火。如火灾不在控制范围内，应立即拨打 119 火警电话，同时立即大声呼救，召集周围人员协助灭火。

3) 将火险情况立即向直接领导报告，并根据情形再次发出警报通知周围无关人员进行疏散。

4) 对现场进行紧急临时管控，设置警戒线，禁止无关人员进入现场危险区域。

5) 采取其他保证人员安全、减少财产损失，避免事态进一步恶化的措施。

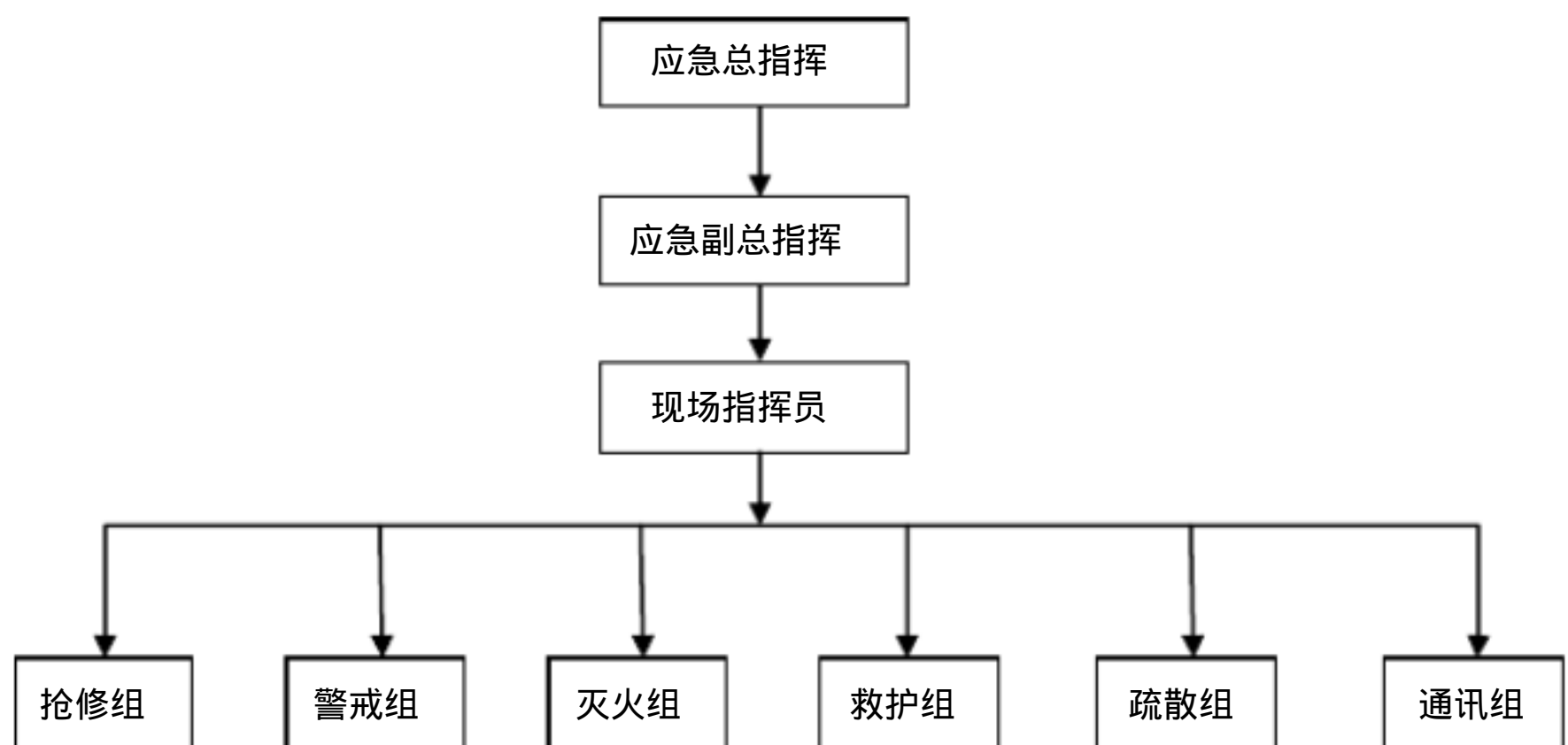
3.2.3 应急行动优先级

应急救援行动按照以下顺序优先进行：

- 1) 疏散、抢救人员；
- 2) 控制事故事态、程度；
- 3) 抢救重要设备。

3.3 应急组织机构及职责

3.3.1 应急组织机构图



3.3.2 应急组织机构职责

3.3.2.1 应急指挥中心职责

应急总指挥职责

1) 组织成立临时应急指挥中心，分析紧急状态和确定响应级别及采取应急措施，发布进入应急状态的命令。

2) 指挥、协调应急反应行动，决策场内的重大应急行动及确定应急方案。

3) 负责对媒体发布消息，接受采访。

-
- 4) 保证现场和周边人员的安全。
 - 5) 宣布应急状态的终止。
 - 6) 在应急状态终止后，组织场内的恢复、调查工作。

应急副总指挥职责

- 1) 协助总指挥组织和指挥应急任务。
- 2) 向总指挥提出应采取的减缓事故后果行动的对策和建议。
- 3) 当总指挥不在现场时，代替总指挥履行职责。
- 4) 协调、组织和获取应急所需的其他资源、设备以支援现场的应急操作。

现场指挥员职责

一般由当班级别较高的人员临时担任，履行部分职责，直到有更高职位的人员来替代。

- 1) 负责履行应急响应现场指挥协调。
- 2) 了解应急预案相关内容，熟悉应急方案启动程序和现场处置注意事项。
- 3) 确保备有能够接受训练的后备人员。
- 4) 参与紧急事故演习方案的制定、演练，提出合理建议。
- 5) 确保备有性能良好的灭火器或应急物质、设备。
- 6) 确保备有最新的紧急应急队伍名单、和最快的联络方式。
- 7) 事故现场操作的指挥和协调。
- 8) 保证企业人员和公众应急反应行动的有效执行。

3.3.2.2 应急小组职责

抢修组职责

- 1) 负责组织成立现场抢修队伍，配备好各种抢修工具，做好抢修准备。
- 2) 根据应急指挥中心的命令，对危险部位及关键设施进行抢修。
- 3) 负责组织对受损的装置和基础设施进行紧急抢修，努力减少事故及灾害损失。
- 4) 协助组织做好灾后恢复生产工作，对发生灾害的设备设施进行检查、维修，尽快恢复运营。

警戒组职责

- 1) 负责组织对事故及灾害现场的保卫工作，设置警戒线，维持现场交通秩序，禁止无关人员进入。
- 2) 事故及灾害现场治安巡逻，保护事故现场。
- 3) 出现易燃易爆物质泄漏，有可能发生重大火灾爆炸或人员中毒时，根据指挥部的指令，通知人员立即撤离现场。
- 4) 根据实际情况需要采取交通管制或其他限制人员出入等措施。

灭火组职责

- 1) 对关键要害部位以及其他重点防火区域，要熟悉了解，为事故及灾害应急处理提供依据。
- 2) 发生灾情时，佩戴好相关的劳保用品进行灭火等应急行动。
- 3) 加强火情侦查，查清燃烧物质、性质范围及火灾类型。

救护组职责

- 1) 将受伤人员带离事故现场，负责对其进行简单现场救护。

2) 负责对受伤人员进行统计，登记。

3) 协助医疗机构人员将伤员送至医院，并跟踪后续伤员治疗、康复等工作。

疏散组职责

1) 主要负责引导人员进行安全疏散，疏散到安全地点集合。

2) 负责确认火场无人员滞留或受伤。

3) 在人员疏散集合后，督促各部门管理人员清点人数，并汇总，报总指挥。

通讯组职责

1) 在事故发生后，协助总指挥做好事故报警、事故现场通讯联络和对外联系。

2) 做好公司总指挥或副总指挥安排的其它工作。

3.4 灭火方法及注意事项

现场灭火方法及注意事项

火灾分类	建议选用灭火器材	注意事项
电池火灾	干沙、二氧化碳灭火器、干粉灭火器、灭火毯	当心电池爆炸
电气火灾	水基型灭火器、二氧化碳灭火器、干粉灭火器	先断电，后灭火
其它明火火灾	消防栓、水基型灭火器、二氧化碳灭火器、干粉灭火器	

附件三：自然灾害事故应急预案

1. 目的

保障人身、财产安全，提高自然灾害事故的应急处理能力。

2. 适用范围

适用于充电站所有人员。

3. 内容

3.1 灾害类型

常见的自然灾害类型包括暴雨、冰雹、雷击、台风、洪涝、山体滑坡等，易造成设备被淹、基础设施损毁，甚至人员伤亡等严重后果。

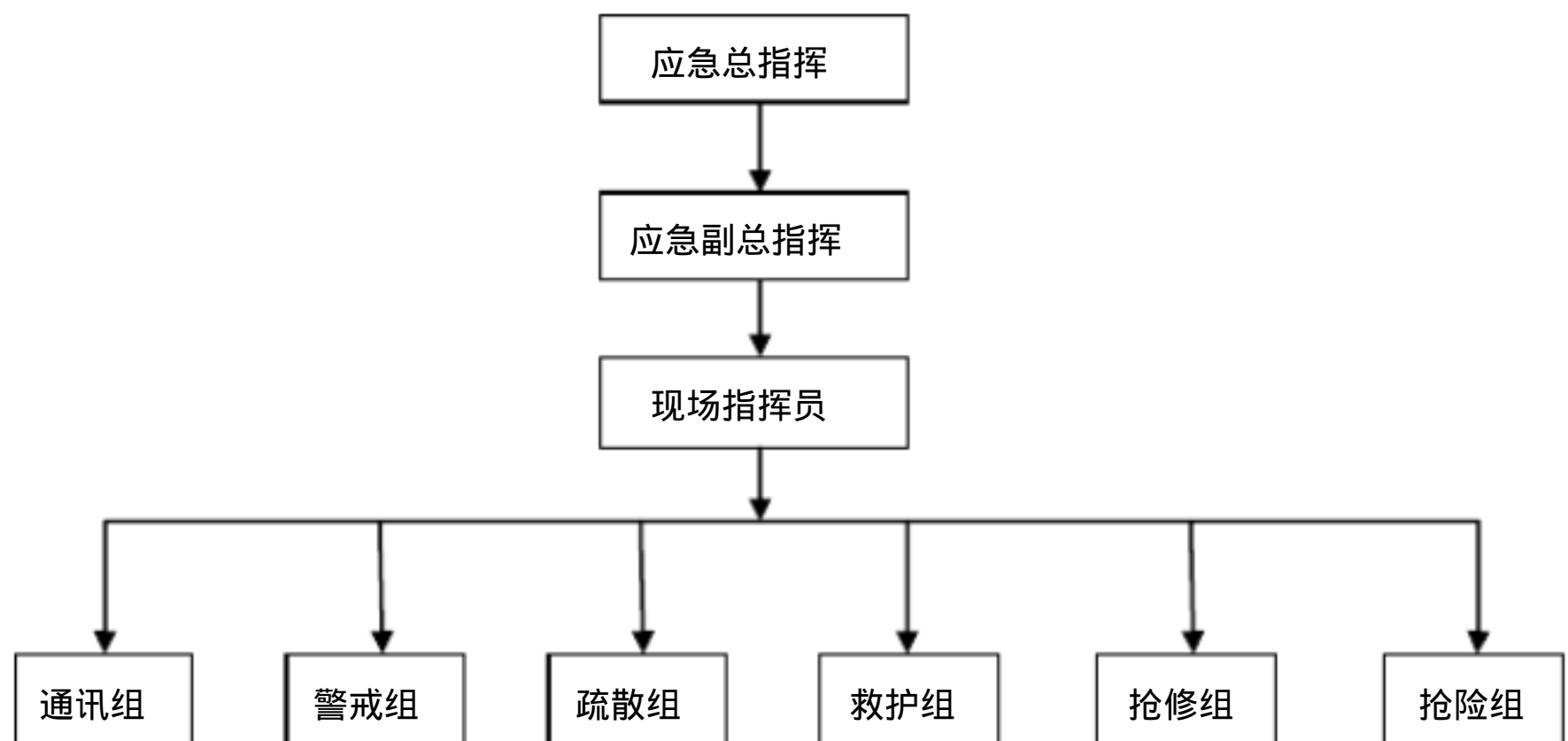
3.2 应急行动优先级

发生自然灾害事故应急救援行动按照以下顺序优先进行：

- 1) 疏散、抢救人员；
- 2) 控制事故事态、程度；
- 3) 抢救重要设备。

3.3 应急组织机构及职责

3.3.1 应急组织机构图



3.3.2 应急组织机构职责

3.3.2.1 应急指挥中心职责

应急总指挥职责

- 1) 负责防灾工作的总体布署及协调。
- 2) 组织制定具体防灾措施。
- 3) 负责组建应急救援队伍，进行抗抢险和及时救援。
- 4) 负责提供防灾的必要物资设备和组织保障。
- 5) 负责开展防灾安全知识教育和技能培训，组织应急疏散预案的实施和演练。

应急副总指挥职责

- 1) 协助总指挥组织和指挥应急操作任务。
- 2) 向总指挥提出应采取的减缓事故后果行动的对策和建议。
- 3) 协调和组织各小组的应急行动。
- 4) 督查各场站防台、防汛抢险物资及设施的配备、检查等工作，保证完好可用。

现场指挥员职责

一般由当班级别较高的人员临时担任，履行部分职责，直到有更高职位的人员来替代。

- 1) 负责履行自然灾害事故应急响应现场指挥协调。
- 2) 了解应急预案相关内容，熟悉应急方案启动程序和现场处置注意事项。

-
- 3) 确保备有能够接受训练的后备人员。
 - 4) 确保备有最新的紧急应急队伍名单、和最快的联络方式。
 - 5) 事故现场操作的指挥和协调。
 - 6) 保证企业人员应急行动的有效执行。

3.3.2.2 应急小组职责

通讯组职责

- 1) 负责及时收集自然灾害信息，提前发布信息，并通知做好相关准备工作。
- 2) 负责接受上级以及应急总指挥的通知、指示等，宣布应急预案的启动与终止。
- 3) 负责车辆调度及后勤保障安排，安排好应急用车。
- 4) 发生事故后，按指挥中心的指令联系各相关人员。

警戒组职责

- 1) 负责组织对灾害现场的保卫工作，设置警戒线，维持现场交通秩序，禁止无关人员进入。
- 2) 保护事故现场，制止各类破坏活动。
- 3) 根据实际情况需要采取交通管制或其他限制人员出入等措施。

疏散组职责

- 1) 主要负责引导员工以及周边区域人员进行安全疏散。
- 2) 在人员疏散集合后，清点人数，并汇总，报现场总指挥。

救护组职责

负责跟踪在灾害中受伤人员的救护工作。

抢修组职责

- 1) 负责落实建筑物及设备设施的加固、防护、排水防涝工作。
- 2) 台、汛期负责对充电站进行巡检，防止设备受到台风、雨水的损坏，发现异常情况及时联系检修处理，确保台、汛期间安全无事故。

抢险组

- 1) 收集事故现场相关信息，为事故现场应急处理提供依据。
- 2) 发生灾情时，组织相关人员进行应急行动，采取避免人员伤亡，减少财产损失的措施。
- 3) 协助抢救伤员。

3.4 应急措施

自然灾害事故发生后，必须保持冷静头脑，建议参照以下顺序进行，具体情况，可根据实际具体分析：

- 1) 台风暴雨期间应停止充电作业，并切断电源，并做好设备设施及其他物品等的加固措施。
- 2) 台风暴雨期间可视情况保留照明用电。
- 3) 台风暴雨期间视情况及时疏散车辆及人员。
- 4) 如有人身伤害应及时拨打急救电话。
- 5) 采取其它减少人员、财务伤亡、防止事故扩大的措施。

3.5 应急和防护用品

日常须配备消防砂、抽水泵、医药箱、手电筒等应急物品以及绝缘手套、绝缘靴等防护用品。

附件四：干粉灭火器的使用及维护保养方法

1. 目的

保证干粉灭火器的正常使用，保障设备、财产安全。

2. 适用范围

适用于充电站所有干粉灭火器的使用、维护及保养。

3. 内容

3.1 使用方法

将灭火器上下、左右摇动数次。一手提起灭火器，一手拔出保险销，握住软管喷嘴，对准火源根部，压下压把，干粉即可喷出。灭火时人应站在火势的上风方，由近至远左右扫动，迅速推进。同时注意冷却，防止复燃。

3.2 维护保养方法

3.2.1 应放置于阴凉干燥通风处，防止日晒、雨淋、受潮。

3.2.2 保持灭火器外表清洁，保证喷嘴畅通，无脏物，防止软管老化、断裂。

3.2.3 应定期检查灭火器的压力，并做好登记，保证使用正常。

3.2.4 一般干粉灭火器有效使用期为 5 年，过期应及时更换。