

河南省发展和改革委员会文件

豫发改价调〔2018〕690号

河南省发展和改革委员会 关于印发河南省景区门票定价成本监审办法 (试行)的通知

各省辖市、省直管县(市)发展改革委、物价局(办):

为规范我省景区门票定价成本监审工作,贯彻落实《国家发展改革委关于完善国有景区门票价格形成机制降低重点国有景区门票价格的指导意见》(发改价格〔2018〕951号)精神,适应新形势下价格改革和价格监管需要,我委制定了《河南省景区门票定价成本监审办法(试行)》,现印发给你们,自发文之日起施行。原《河南省游览参观点门票定价成本监审指导意

见（试行）》（豫发改价调〔2017〕756号）同时废止。

河南省发展和改革委员会



豫发改价调〔2018〕990号

2018年8月30日

河南省发展和改革委员会

关于调整河南省发展和改革委员会 行政审批本收费项目收费标准有关 问题的通知（试行）

（一）根据《国家发展改革委（中）县管直管，市管管各
案园》实施意见，为深入贯彻落实《国务院
关于简政放权放管结合优化服务若干规定的意见》
（国发〔2015〕25号）和《河南省发展和改革委员会
关于调整河南省发展和改革委员会行政审批本收费项目
收费标准的通知》（豫发改价调〔2017〕756号）精神，
结合我省实际情况，经研究，决定自2018年8月30日起，
调整河南省发展和改革委员会行政审批本收费项目
收费标准。有关事项通知如下：一、调整范围。本通知
适用于河南省发展和改革委员会行政审批本收费项目
收费标准调整。二、调整标准。根据《河南省发展和改革委员会
行政审批本收费项目收费标准调整表》（附件1）规定，
自2018年8月30日起，按照调整后的标准执行。

河南省景区门票定价成本监审办法

(试行)

第一条 为规范政府定价成本监审行为，根据《中华人民共和国价格法》、《政府制定价格成本监审办法》（国家发展改革委 2017 年第 8 号令）等法律、规章和有关规定，结合本省实际制定本办法。

第二条 本办法适用于政府价格主管部门对景区经营者实施定价成本监审的行为。

第三条 景区门票定价成本监审应当遵循以下原则：

（一）合法性原则。计入景区门票定价成本的费用应当符合有关法律、法规，财务制度和国家统一的会计制度，以及价格监管制度等规定。

（二）相关性原则。计入景区门票定价成本的费用应当与景区经营过程相关。

（三）合理性原则。计入景区门票定价成本的费用应当反映经营活动正常需要，并按照合理方法和合理标准核算；影响定价成本水平的主要技术、经济指标应当符合行业标准或公允水平。

第四条 景区门票定价成本监审，一般应当以近三年度经会计师事务所审计或政府有关部门审核的年度财务报告以及手

续齐备的原始凭证及账册为基础，按照成本监审的有关规定，将相关费用合理归集、核算为景区门票定价成本。

第五条 开展景区门票定价成本监审，应当全面了解景区基本情况、运营管理情况、收入支出及其结构情况、各类游客情况等，为准确核算定价成本提供详实的数据支撑。

第六条 景区门票定价成本由人员经费支出、公用经费支出、资产折旧及摊销、税金及附加四部分构成。其中：人员经费支出包括职工工资、职工福利费、社会保险费、住房公积金、工会经费、职工教育经费；公用经费支出包括办公费、水电费、取暖费、邮电费、交通费、差旅费、会议费、门票印制费、广告宣传费、绿化维护费、景观文物古建筑维护费、维修费、劳务费、租赁费、业务招待费、景区规划费、财务费用、其他费用等；资产折旧及摊销包括固定资产折旧、无形资产摊销；税金及附加包括房产税、车船使用税、土地使用税、印花税、城市维护建设税、教育费附加、地方教育费附加等。

第七条 职工工资总额按照职工平均工资与职工人数核定。其中，职工平均工资原则上据实核定，但不得超过统计部门公布的当地该行业职工平均工资水平；职工人数按照实际在岗职工人数核定，政府有关部门或者行业有明确规定的，不得超过其规定人数。由政府有关部门进行工资管理的，职工工资总额上限为按照其工资管理规定核定的数值。

因解除与职工的劳动关系给予的补偿，按照一定年限分摊

计入定价成本。

第八条 工会经费、职工教育经费、职工福利费、社会保险费（包含补充医疗和补充养老保险）、住房公积金，审核计算基数原则上按照经营者实缴基数核定，但不得超过核定的职工工资总额和当地政府规定的基数，计算比例按照不超过国家或者当地政府统一规定的比例确定。应当在工会经费、职工教育经费和职工福利费中列支的费用，不得在其他费用项目中列支。

第九条 广告宣传费在不超过主营业务收入 15% 的范围内据实核定。

第十条 绿化维护费，指景区内日常绿化维护支出，不包括建设期内绿化投入。绿化维护费按监审期间内平均水平确定。

第十一条 景观、文物、古建筑维护费，包括用于文物、古建筑、生态系统、珍贵名贵动植物的专项保护费用。景观、文物、古建筑维护有维护周期的，应当采用待摊方式按维护周期摊销。没有维护周期的，按照监审期间内平均水平确定。

第十二条 维修费原则上按照监审期间内平均水平确定。一次性发生的维修支出达到该固定资产原值的 20% 以上的，属于固定资产改良支出，应当按一定年限分摊。

第十三条 会议费、交通费、差旅费、业务招待费等非生产性费用，按监审期间内平均水平确定。业务招待费最高不得超过当年主营业务收入的 5%。

第十四条 景区规划费，指新建景区的设计规划费用。景区规划费应按一定年限分摊，分摊年限不低于20年。

第十五条 固定资产、无形资产等各类资产的原值，参照合理规模，遵循历史成本原则核定。按照规定进行过清产核资的，根据有关部门认定的固定资产价值核定。未投入实际使用的、不能提供价值有效证明的、由政府补助或者社会无偿投入的资产，以及评估增值的部分不得计提折旧或者摊销费用。

第十六条 固定资产折旧方法采用年限平均法。经营者确定的固定资产折旧年限明显低于本办法规定的折旧年限，成本监审时应按照本办法规定调整折旧年限。计提固定资产折旧的残值率为4%。

景区固定资产分类折旧年限见附表。

第十七条 无形资产从开始使用之日起，在有效使用期限内分摊计入年度费用中。其中，土地使用权费已计入地面建筑物价值且无法分离的，随建筑物提取折旧；其他按照土地使用权年限分摊。特许经营权费用原则上不得计入定价成本，政府规定允许计入的，按照特许经营年限分摊，没有特许经营年限的按30年分摊。专利权等其他无形资产，按照受益年限分摊，没有明确受益年限的按不少于10年分摊。

第十八条 财务费用中的利息支出原则上据实核定。借款利率最高不得超过中国人民银行公布的同期贷款利率浮动上限。年度利息支出差异较大的，按照还款期计算的年平均利息

核定。自有资本金比例未达到 20%的，不足部分的借款利息不得计入定价成本。

第十九条 其他费用，有关法律法规和国家政策已明确规定核算原则和标准的，按照有关规定核定；没有明确规定的，原则上据实核定，但应当符合公允水平。

第二十条 下列费用不得计入定价成本：

- (一) 经营者非持续、非正常生产经营活动发生的费用；
- (二) 与游览参观经营活动无关的费用；
- (三) 固定资产盘亏、报废、毁损、闲置和出售的净损失；
- (四) 各类捐赠、赞助、滞纳金、违约金、罚款，以及计提的准备金；
- (五) 公益广告、公益宣传费用；
- (六) 向上级公司或管理部门上交的利润性质的管理费用、代上级公司或管理部门缴纳的各项费用、向出资人支付的利润分成，以及对附属单位的补助支出；
- (七) 由财政补助或有专项资金来源予以补偿的费用；
- (八) 其他不合理的支出。

第二十一条 多景点的景区分别收费经营的，应分别按景点归集实际发生的运营成本费用，不能分别归集的，应当按合理的方法分摊共同发生的费用。

第二十二条 财务统一核算的休闲、观光、餐饮、娱乐、交通运输、场地及设施出租等经营项目，应当按业务分别单独

核算实际发生的各项业务成本费用，不得计入门票定价成本。不能单独核算或者核算不合理的，可以按照收入占比、直接人员数量占比、资产占比或者其他合理方法冲减总成本。

由景区主体单位投资成立的全资子公司，从事景区内的休闲、观光、餐饮、娱乐、交通运输、场地及设施出租等经营项目的，其经营利润应冲减定价总成本。

第二十三条 其他收入、投资收益应当冲减定价总成本。

第二十四条 年接待游客人数，指一个公历年度内的接待游客自然总人数。包括普通游客人数、团队游客人数、符合政策的半票游客人数、年票游客人数和免票游客人数。在核算单位定价成本时，以核定的定价总成本除以年标准游客人数确定。

年标准游客人数折算方法为：符合国家政策规定免票游客人数不计入年标准游客人数；其他类别游客折算公式如下。

团体票优惠折扣超过 20%时，团体游客人数折算标准游客人数=团体票游客人数×80%；

团体票优惠折扣未超过 20%时，团体游客人数折算标准游客人数=团体票游客人数×（1-实际优惠折扣%）；

年卡游客人数折算标准游客人数=年卡游客收入÷每人全票价；

符合政策的半票游客人数折算标准游客人数=半票优惠游客人数÷2；

年标准游客人数=普通游客人数+团体游客折算标准游客

人数+年卡折算标准游客人数+符合政策的半票游客折算标准游客人数。

在核定景区门票定价成本时，年接待游客人数低于《旅游景区质量等级的划分与评定》要求的游客人数最低标准 60%的，按最低标准 60%分类折算。

第二十五条 景区应当根据政府价格主管部门要求，如实提供所需资料，并由单位负责人签字、加盖公章。对于拒绝提供成本监审所需资料，或者提供虚假资料、不完整资料的，政府价格主管部门可以中止成本监审、按照从低原则核定成本，并实施失信联合惩戒。

第二十六条 本办法自下发之日起执行。

附件：1.景区固定资产分类折旧年限表

2.景区门票定价成本监审表

(机构盖章)

附件 1

景区固定资产分类折旧年限表

序号	固定资产分类	折旧年限
一	房屋、构筑物类	
1	房屋建筑物	30-45
2	简易房	5-10
3	构筑物	10-25
二	机器设备类	
1	供电系统设备	10-20
2	供热系统设备	10-20
3	中央空调设备	10-20
4	维修设备	10
5	电梯	10
6	其他机器设备	10
三	交通运输工具类	
1	客车	8-10
2	货车	8-12
3	摩托车	5
4	其他交通运输工具	10
四	家具设备类	5-8
五	电器、影视设备及电子设备	5
六	文体娱乐设备类	5-10
七	其他	10

附件 2

景区门票定价成本监审表

机构名称 _____

机构负责人 _____

联系电话 _____

财务负责人 _____

联系电话 _____

填表人 _____

联系电话及传真 _____

邮箱 _____

填表日期： 年 月 日

(机构盖章)

表 1

景区基本情况表

项 目	单 位	××年	××年	××年	备 注
一、基本情况		×	×	×	
(一) 注册资本	万元				
其中：国有资本	万元				
民营资本	万元				
境外资本	万元				
(二) 年设计游客数	人次				
(三) 年实际接待游客数	人次				
其中：1. 团队游客数	人次				
2. 普通游客数	人次				
3. 年卡游客数	人次				
4. 符合政策的半价优惠游客数	人次				
5. 免票游客数	人次				
(四) 日平均游客数	人次				
(五) 现行门票价格					
其中：旺季普通门票价格	元/人次				
淡季普通门票价格	元/人次				

项 目	单 位	××年	××年	××年	备 注
会员卡或年票价格	元/人次				
旺季旅游团队折让价格	元/人次				
淡季旅游团队折让价格	元/人次				
其他门票价格	元/人次				
二、收入情况	万元				
(一) 门票收入	万元				
其中：1. 团队门票收入	万元				
2. 普通游客门票收入	万元				
3. 年卡门票收入	万元				
4. 半价门票收入	万元				
(二) 上级补助收入	万元				
(三) 附属单位缴款	万元				
(四) 拨入专款	万元				
(五) 其他业务收入	万元				
(六) 营业外收入	万元				
三、支出情况	万元				
(一) 主营业务成本	万元				
(二) 其他业务成本	万元				
(三) 营业外支出	万元				

项 目	单 位	××年	××年	××年	备 注
(四) 其他支出	万元				如有该项支出, 需附明细
四、营业税金及附加	万元				
五、税前利润	万元				
六、其他基本情况		×	×	×	
(一) 固定资产原值	万元				
(二) 累计折旧	万元				
(三) 固定资产净值	万元				
(四) 在建工程	万元				
(五) 职工人数	人				
(六) 职工工资总额	万元				
(七) 职工平均工资	万元				

备注: 游客人数统计中, 符合政策的半价优惠游客单独统计, 团队、普通游客中符合政策半价优惠游客不重复统计。

表 2

景区门票定价成本监审表

项 目	单 位	××年		××年		××年		核 定 数	上 报 数	核 定 数	上 报 数	××年		备 注
		核 增 核 减 数	核 定 数	核 增 核 减 数	核 定 数	核 增 核 减 数	核 定 数							
一、总成本	万元													
(一) 人员经费支出	万元													
1、职工工资	万元													
2、福利费	万元													
3、社会保险费	万元													
(1) 养老保险	万元													
(2) 医疗保险	万元													
(3) 工伤保险	万元													
(4) 生育保险	万元													
(5) 失业保险	万元													
4、住房公积金	万元													
5、工会经费	万元													
6、职工教育经费	万元													

项 目	单 位	××年				××年				××年				备 注
		上报数	核增核减数	核定数	上报数	核增核减数	核定数	上报数	核增核减数	核定数	上报数	核增核减数	核定数	
(二) 公用经费支出	万元													
1、办公费	万元													
2、水电费	万元													
3、取暖费	万元													
4、交通费	万元													
5、邮电费	万元													
6、差旅费	万元													
7、会议费	万元													
8、业务招待费	万元													
9、维修费	万元													
10、租赁费	万元													
11、劳务费	万元													
12、门票印制费	万元													
13、广告宣传费	万元													
14、景观文物古建筑维护费	万元													
15、绿化维护费	万元													
16、财务费用	万元													

项 目	单 位	×××年				×××年				备 注	
		上报数	核增核减数	核定数	上报数	核增核减数	核定数	上报数	核增核减数		核定数
17、景区规划费	万元										
18、其他费用	万元										
(三) 资产折旧及 摊销	万元										
1、固定资产折旧	万元										
2、无形资产摊销	万元										
(四) 税金及附加	万元										
二、冲减成本的收 入	万元										
三、定价总成本	万元										
四、年标准游客人 数	人次										
五、单位定价成本	元										

项 目		上报数	核增核减数	核定数	上报数	核增核减数	核定数	上报数	核增核减数	核定数	上报数	核增核减数	核定数
一、管理成本													
二、经营成本													
三、折旧及摊销													
四、税金及附加													
五、冲减成本的收入													
六、定价总成本													
七、年标准游客人数													
八、单位定价成本													

表 3

年景区门票定价成本监审表

项 目	单 位	主 营 业 务 成 本	管 理 费 用	销 售 费 用	财 务 费 用	合 计	备 注
一、总成本	万元						
(一) 人员经费支出	万元						
1、职工工资	万元						
2、福利费	万元						
3、社会保险费	万元						
(1) 养老保险	万元						
(2) 医疗保险	万元						
(3) 工伤保险	万元						
(4) 生育保险	万元						
(5) 失业保险	万元						
4、住房公积金	万元						
5、工会经费	万元						
6、职工教育经费	万元						
(二) 公用经费支出	万元						
1、办公费	万元						

项 目	单 位	主 营 业 务 成 本	管 理 费 用	销 售 费 用	财 务 费 用	合 计	备 注
2、水电费	万元						
3、取暖费	万元						
4、交通费	万元						
5、邮电费	万元						
6、差旅费	万元						
7、会议费	万元						
8、业务招待费	万元						
9、维修费	万元						
10、租赁费	万元						
11、劳务费	万元						
12、门票印制费	万元						
13、广告宣传费	万元						
14、景观文物古建筑维护费	万元						
15、绿化维护费	万元						
16、财务费用	万元						
17、景区规划费	万元						
18、其他费用	万元						
(三) 资产折旧及摊销	万元						
1、固定资产折旧	万元						

项 目	单 位	主营业务成本	管理费用	销售费用	财务费用	合计	备注
2、无形资产摊销	万元						
(四) 税金及附加	万元						
二、冲减成本的收入	万元						
三、定价总成本	万元						
四、年标准游客人数	人次						
五、单位定价成本	元						

项 目	单 位	主营业务成本	管理费用	销售费用	财务费用	合计	备注
1、折旧费	万元						
2、职工薪酬	万元						
3、折旧费	万元						
4、折旧费	万元						
5、折旧费	万元						
6、折旧费	万元						
7、折旧费	万元						
8、折旧费	万元						
9、折旧费	万元						
10、折旧费	万元						
11、折旧费	万元						
12、折旧费	万元						
13、折旧费	万元						
14、折旧费	万元						
15、折旧费	万元						
16、折旧费	万元						
17、折旧费	万元						
18、折旧费	万元						
19、折旧费	万元						
20、折旧费	万元						
21、折旧费	万元						
22、折旧费	万元						
23、折旧费	万元						
24、折旧费	万元						
25、折旧费	万元						
26、折旧费	万元						
27、折旧费	万元						
28、折旧费	万元						
29、折旧费	万元						
30、折旧费	万元						
31、折旧费	万元						
32、折旧费	万元						
33、折旧费	万元						
34、折旧费	万元						
35、折旧费	万元						
36、折旧费	万元						
37、折旧费	万元						
38、折旧费	万元						
39、折旧费	万元						
40、折旧费	万元						
41、折旧费	万元						
42、折旧费	万元						
43、折旧费	万元						
44、折旧费	万元						
45、折旧费	万元						
46、折旧费	万元						
47、折旧费	万元						
48、折旧费	万元						
49、折旧费	万元						
50、折旧费	万元						
51、折旧费	万元						
52、折旧费	万元						
53、折旧费	万元						
54、折旧费	万元						
55、折旧费	万元						
56、折旧费	万元						
57、折旧费	万元						
58、折旧费	万元						
59、折旧费	万元						
60、折旧费	万元						
61、折旧费	万元						
62、折旧费	万元						
63、折旧费	万元						
64、折旧费	万元						
65、折旧费	万元						
66、折旧费	万元						
67、折旧费	万元						
68、折旧费	万元						
69、折旧费	万元						
70、折旧费	万元						
71、折旧费	万元						
72、折旧费	万元						
73、折旧费	万元						
74、折旧费	万元						
75、折旧费	万元						
76、折旧费	万元						
77、折旧费	万元						
78、折旧费	万元						
79、折旧费	万元						
80、折旧费	万元						
81、折旧费	万元						
82、折旧费	万元						
83、折旧费	万元						
84、折旧费	万元						
85、折旧费	万元						
86、折旧费	万元						
87、折旧费	万元						
88、折旧费	万元						
89、折旧费	万元						
90、折旧费	万元						
91、折旧费	万元						
92、折旧费	万元						
93、折旧费	万元						
94、折旧费	万元						
95、折旧费	万元						
96、折旧费	万元						
97、折旧费	万元						
98、折旧费	万元						
99、折旧费	万元						
100、折旧费	万元						

单位	主要业务负责人	管理范围	经营范围	财务状况	备注
774					
777					
778					
779					
800					

河南省发展和改革委员会办公室

2018年8月30日印发

